

Herunder er vores almindelige betingelser.

Vedrørende al transport, flytning og opbevaring

## **FÆLLESBETINGELSER FOR TRANSPORT, FLYTNING OG OPBEVARING.**

Ved **John Hansen Gruppen A/S** forstås, følgende forretninger:

**Flytte - & Vognmandsforretningen John Hansen A/S CVR. NR. 16 04 89 09.**

**John Hansen Gruppen A/S. CVR. NR. 25 12 39 56.**

**Byskovgaard ApS. CVR. NR. 40 17 96 82.**

**Jorisvej 19, 2300 København S, frem til 31.5.2021.**

**Fra 1.6.2021. er vores nye adresse Byvej 60, 4682 Tureby.**

Ved **KUNDEN** forstås ejeren, respektive den der på ejerens vegne er legitimeret til at bestille flytning, opbevaring, eller som har købt eller bestilt en vare hos os.

### **John Hansen Gruppen A/S – herefter kaldet JHG.**

1. Vilkår, som ikke fremgår af nærværende betingelser eller ikke er skriftligt aftalt mellem parterne, kan ikke gøres gældende.
2. Transport og flytning omfatter ned - og opbæring, kørsel samt løs anbringelse af godset/flyttegodset, efter kundens anvisning.  
Af - og på montering falder udenfor **JHG's** pligter; men kan særskilt aftales.  
Alle former for udveksling af paller er et mellemværende mellem kunden & **JHG**.  
Efter aftale kan leveres flyttekasser og emballage til pakning af effekter. Dette sker dog, imod ekstrabetaling, priser omkring dette kan ses på vores hjemmeside, eller oplyses på vores kontor, telefon 32 97 28 17 som besvares alle hverdage mellem kl. 7.00 til 16.00, der kan også fremsendes e-mail til [john@jhas.dk](mailto:john@jhas.dk) som efterfølgende vil blive besvaret herfra os hurtigst muligt.  
Hvis kunden ønsker ind - og udpakning foretaget af **JHG**, eller hvis transporten omfatter genstande, der vejer over 95 kg, må der træffes særskilt aftale herom.  
Ligeledes her er der tale om ekstraomkostninger i form af byrdetillæg, priser omkring dette kan ligeledes ses på vores hjemmeside, eller oplyses på vores kontor, telefon 32 97 28 17 som besvares alle hverdage mellem kl. 7.00 til 16.00, der kan også fremsendes e-mail til [john@jhas.dk](mailto:john@jhas.dk) som efterfølgende vil blive besvaret herfra os hurtigst muligt.

Alle ordrer og instruktioner skal af kunden angives direkte til **JHG's** ordrekontor.

### 3. Ved transport/flytning til udlandet er følgende gældende.

- a. Kunden erklærer ved sin underskrift, at der ikke befinder sig toldpligtige eller ulovlige effekter i gods eller indbo (f.eks. tobak, spiritus, porno, narkotika, m.v.).
- b. **JHG** forbeholder sig ret til regulering af den aftalte pris, såfremt der efter tilbudsdagen sker ændringer af f.eks. færgetakster, valutakurser eller andre udefra kommende prisændringer.
- c. Alle kontante udlæg og omkostninger i forbindelse med ordning af attester, toldbehandling, forsikringer, færgebilletter, broafgift, evt. pladsleje og de stedlige tarifmæssige drikkepenge føres i ekstra regning.
- d. Ved udlandstransport/flytning skal kundens afbestilling af transporten tilgå **JHG** senest 48 timer før den aftalte tid for opgavens begyndelse.
- e. Ved øvrige transporter/flytninger skal kundens afbestilling af transporten tilgå **JHG** senest dagen før den aftalte transportdag. Hvis afbestilling ikke sker rettidigt, betaler kunden i henhold til § 6, stk. e.

### 4. Erstatningsansvar ved transport/flytning.

**JHG's** erstatningsansvar begrænses således:

- a. Skader på ting, **JHG** måtte forvolde under transport og flytning, erstattes maksimalt med:

Pr. opgave / læs max.	kr.2.000.000,-
Pr. kolli max.	kr. 50.000, -
Antikviteter	Kr. 50.000, -

Ved flytning af IT – og teknisk udstyr for virksomheder er forsikringssummen udvidet til kr. 1.000.000,00 pr. enhed., dog max kr. 2.000.000,00 pr. opgave.

Ved kolli forstås til eksempel: a) 1 flyttekasse, b) 1 uindpakket genstand.

#### Dog gælder følgende begrænsninger:

- b. Malerier, kunstgenstande, antikviteter, ægte tæpper og lignende erstattes maksimalt med kr. 50.000, - pr. genstand.
- c. Vin, tobak, spiritus erstattes maksimalt med kr.50.000,- pr. læs. Ved kørsel for private, dækkes vin, tobak og spiritus ikke
- d. De maksimale summer kan forhøjes efter forudgående skriftlig aftale med **JHG** inden læsning påbegyndes. Dog skal værdier på over kr. 50.000,00 skriftligt aftales med **JHG** senest 5 hverdage før transporten påbegyndes. Gebyr for forsikring opkræves særskilt.
- e. **JHG** påtager sig ikke ansvar for skader på:
  - Uforsvarligt/mangelfuldt emballeret gods.
  - Gods som kunden selv hjælper med at behandle, på læsse eller af læsse.
  - Gods som er modtaget med forbehold på grund af skader.
  - Vin, tobak og spiritus.
  - Gods som kunden selv har pakket i kasser, container, kartoner, kurve, møbler eller lignende, medmindre det ved modtagelsen konstateres, at **JHG** har forvoldt synlige skader på emballagen.
  - Alle former for elektrisk udstyr, med mindre **JHG** har forvoldt synlige skader.

- Gods der af en eller anden grund ved sin beskaffenhed ikke kan tåle de normale påvirkninger ved håndtering eller/og transport.
- f. **JHG** er ikke ansvarlig for bortkomst eller beskadigelse af rede penge, pengeeffekter, smykker, guld, sølv, ædelstene eller lignende.
- g. **JHG** er ikke ansvarlig for skader, der skyldes force majeure eller andre for **JHG** uforudsigelige forhold.
- h. Hvis flere kolli omfatter effekter, der tilsammen kan betragtes som en helhed (f.eks. et service), er **JHG's** erstatningsansvar maksimeret til 1 kolli (kr. 50.000). Beskadiges enkelte dele af en sådan helhed, er **JHG** ikke ansvarlig for en eventuel værdiforringelse af selve helheden.
- i. Når erstatningen er betalt, overgår ejendomsretten til det bortkomne/beskadigede til **JHG**.
- j. I stedet for kontant erstatning forbeholder **JHG** sig ret til at levere kunden andre effekter - svarende til de bortkomne/beskadigede - eller til at lade udføre en håndværksmæssig korrekt reparation af det beskadigede på et af **JHG** udpeget værksted.
- k. **JHG's** erstatningspligt begrænses til den beskadigede genstands genanskaffelsesværdi med fradrag af værdiforringelse ved alder, brug, nedsat anvendelighed eller andre omstændigheder.

## 5. Reklamation.

Krav om erstatning for eventuelle skader eller mangler på gods skal ved synlige skader ske straks ved modtagelsen af dette til **JHG's** chauffør eller ansatte, og i andre tilfælde ved indsendelse af en skadesanmeldelse som er **JHG's** kontor i hænde senest 7 dage efter udleveringen af godset. Hvis der ikke er reklameret inden for de ovenfor nævnte frister, vil et erstatningskrav ikke kunne gøres gældende.

## 6. Pris og betaling.

- a. Prisberegninger på transport/flytning sker på basis af **JHG's** gældende prisliste.
- b. Der beregnes betaling for udbringning/afhentning af flyttekasser/emballage, der ønskes udbragt eller afhentet efter opgavens afslutning.
- c. Såfremt force majeure eller andre forhold, der ikke kan tilregnes **JHG**, f.eks. særlige vanskelige adgangs-, trappe- og tilkørselsforhold, dårligt føre og anvendelse af ekstra trækraft, der har påført **JHG** unormale udgifter, kan **JHG** kræve ekstrabetaling herfor.
- d. Betalingen kræves almindeligvis af **JHG** umiddelbart før aflæsningen (udleveringen) påbegyndes. Der kan dog i særlige tilfælde kræves forudbetaling.
- e. Hvis en bestilt opgave afbestilles af kunden senere end dagen før den aftalte transportdag (ved udlandstransporter senere end 48 timer før transportens påbegyndelse), er **JHG** berettiget til at afkræve kunden den minimumsbetaling, der fremgår af den til enhver tid gældende prisliste for en transport af den pågældende art.
- f. For skyldige beløb der ikke er betalt rettidigt til **JHG** beregnes der rykkergebyr 100 Kr. + 1,5 % i rente pr. påbegyndt måned. **For erhvervskunder opkræves tillige et kompensationsgebyr på kr. 310.** **JHG's** betalingsbetingelser er netto kontant, medmindre andet er aftalt.

## 7. Panteret og tvangssalg.

- a. Det opbevarede/transporterede gods betragtes som overgivet **JHG** i håndpant for ethvert tilgodehavende, **JHG** har hos kunden.
- b. Kunden har - så længe godset opbevares hos **JHG** - ikke ret til at sælge eller pantsætte det opbevarede gods.
- c. Beskadiges godset/indboet m.m., har **JHG** ret til at kræve erstatningsbeløb fra forsikringselskaber eller andre udbetalt.
- d. Udebliver **JHG's** tilgodehavende mere end 1 måned efter skriftlige påkrav anbefalet afsendt til den af kunden sidst opgivne adresse, jfr. § 16, er **JHG** berettiget til uden yderligere varsel ved offentlig auktion eller på anden betryggende måde helt eller delvist at bortsælge det tilbageholdte/opbevarede gods m.m. til dækning af sit tilgodehavende med tillæg af samtlige omkostninger ved realisationen.  
Et eventuelt restprovenu tilkommer kunden. Er provenuet mindre end **JHG's** tilgodehavende, hæfter kunden for forskelsbeløbet.
- e. Hvis det tilbageholdte/opbevarede gods skønnes værdiløst, er **JHG** berettiget til at lade godset destruere. Kunden vil ved anbefalet og almindeligt brev, eller via e-mail herfra modtage meddelelse om destruktions til den af ham sidst opgivne adresse.  
Hvis kunden ikke inden 14 dage efter afsendelsen af denne meddelelse betaler **JHG's** tilgodehavende og afhenter det tilbageholdte/opbevarede gods, er **JHG** berettiget til at destruere godset.

## 8. Værneting.

Enhver tvist mellem kunden og **JHG**, herunder inkassering af **JHG's** forfaldne tilgodehavender, afgøres ved en retslig instans.

### Særlige bestemmelser for opbevaring (§ 9-16)

## 9. Opbevaring af gods og indbo.

Gods/indbo m.m. modtages kun til opbevaring efter ydre besigtigelse. Er der ikke ved indleveringen udarbejdet specifikation, betragtes det indleverede som et parti, og modtagelses- / opbevaringsbeviset er i så fald ikke noget bevis for, hvor meget af det indleverede der til enhver tid er til stede. Såfremt specifikation over det indleverede tilstilles kunden, må eventuel reklamation være **JHG** skriftligt i hænde senest 7 dage efter modtagelsen.

For vægt, mål, kvalitet, indhold og værdi i kasser, beholdere, skabe, skuffer og lign. overtager **JHG** sig intet ansvar uden en særskilt skriftlig aftale og specifikation. Specifikation optages kun mod betaling for det dermed forbundne arbejde. Hvis der af det indleverede, specificerede gods/indbo m.m. udtages genstande, eller hvis kunden i øvrigt foretager nogen som helst handling med hensyn til godset/indboet m.m., må kunden på ny - sammen med **JHG** - fastslå godsets/indboets m.m. antal, respektive vægt og beskaffenhed, idet **JHG's** ansvar for enhver senere konstateret bortkomst eller skade i modsat fald er bortfaldet. Opbevaring af indbo m.v. er altid pr. løbende måned, med mindre andet er aftalt skriftligt.

## 10. Farligt gods.

Farligt gods, hurtigt fordærveligt gods, eller gods der kan påføre andet på lageret opbevaret skade modtages ikke. Skulle sådanne effekter uden **JHG's** viden være blevet oplagret, hæfter kunden for alle økonomiske og skadelige følger heraf. **JHG** er til enhver tid berettiget til - for kundens regning og risiko og uden underretning til denne - at bortfjerne og uskadeliggøre, herunder at destruere sådanne effekter eller bedst muligt at afhænde disse.

## 11. Betaling.

Ved modtagelse af gods/indbo m.m. til opbevaring erlægges et beløb til dækning af depositum. På første faktura beregnes ind - og udleveringsgebyr. Lagerlejen beregnes forud, således at hver påbegyndt kalendermåned regnes som fuld måned. Ved indlevering den 15. eller senere beregnes en halv måned for indleveringsmåneden. Eventuel for meget betalt lagerleje samt depositum refunderes ved udlevering, dog refunderes kun for hele ubenyttede kalendermåneder. For del ind - og udlevering beregnes et gebyr, som erlægges kontant.

For skyldigt beløb der ikke er indbetalt rettidigt til **JHG** beregnes, 100,00 kr. i rykkergebyr pr. gang + 1 ½ % i rente pr. påbegyndt måned. **For erhvervskunder opkræves tillige et kompensationsgebyr på kr. 310. Dette er efter ny gældende lov fra marts 2013.**

## 12. Forsikringsforhold ved opbevaring.

- a. Det opmagasinerede gods er ikke uden særskilt aftale forsikret af **JHG**.
- b. Forsikring mod brand, tyveri, vandskade tegnes kun af **JHG**, når **JHG** enten i hvert enkelt tilfælde får skriftlig ordre herom, eller har modtaget skriftlig generel instruks herom. Angivelse af godsets værdi er ikke at betragte som forsikringsbegæring.
- c. Forsikringspræmien betales særskilt.
- d. Hvis kunden selv holder godset forsikret, skal kunden selv meddele eget forsikringselskab om opbevaringsstedet.
- e. **JHG** hæfter ikke for skader forårsaget af angreb af mus, rotter, møl o. lign.
- f. **JHG's** erstatningspligt begrænses til den beskadigede genstands genanskaffelsesværdi med fradrag af værdiforringelse ved alder, brug, nedsat anvendelighed eller andre omstændigheder.
- g. Den af kunden anførte forsikringssum danner grænsen for selskabets erstatningspligt, og kunden kan ikke opnå mere i erstatning end det faktiske tab. Såfremt der foreligger underforsikring, nedsættes erstatningen forholdsmæssigt.
- h. Hvor intet andet er aftalt er § 1 til § 8 tillige gældende.
- i. Man er ikke dækket af simpelt tyveri under opbevaringen hos os. I tilfælde af indbrud i Vores forretning, skulle man også være dækket ind.

## 13. Opsigelse.

- a. Kunden kan opsigte aftalen med 3 dages varsel.
- b. **JHG** kan opsigte aftalen med 1 måneds varsel.
- c. Ved manglende betaling af lagerleje kan **JHG** straks ophæve opbevaringskontrakten, (jævnfør § 7).

## 14. Legitimation.

- a. Ved godsets/indboets m.m. modtagelse udsteder **JHG** et modtagelses-/opbevaringsbevis, der ikke må transporteres til tredje mand, hverken til eje eller til sikkerhed.
- b. Modtagelses/opbevaringsbeviset må opbevares omhyggeligt af kunden.
- c. **JHG** er ikke forpligtet til at udlevere det opbevarede til kunden uden legitimation eller fuldmagt og mod dennes tilbage levering af kvitteret modtagelsesbevis.

## 15. Udlevering.

Hel - eller deludlevering skal aftales med lagerkontoret senest kl. 12.00 hverdagen før. I forbindelse med weekend/helligdagsudlevering 2 hverdage før. Deludlevering kan kun finde sted mod påtegning herom og kvittering på deludleveringsbeviset. Udenfor lagerets sædvanlige åbningstid, kan en udlevering kun finde sted efter nærmere aftale med kontoret hos **JHG**. Forinden udleveringen kan ske skal **JHG's** tilgodehavende være betalt. Enhver transport i forbindelse med udleveringen sker i henhold til **JHG's** betingelser, når transporten udføres af **JHG**.

## 16. Adresse.

Henvendelse fra **JHG** til kunden sker til den sidst opgivne adresse. Forsømmer kunden at anmelde adresseforandring, er denne ansvarlig for følgerne heraf, jvf. § 7, og for enhver deraf følgende ulempe for **JHG**.

Disse almindelige betingelser erstatter tidligere betingelser.  
Denne er gældende fra 11. februar 2021.

Vores alm. gældende betingelser under transport, flytning & opbevaring er sidst blevet tilrettet pr. 11. februar 2021.

Med venlig hilsen  
John Hansen  
Adm. Direktør

## Troen flytter bjerge – vi flytter resten!

Flytte- & Vognmandsforretningen John Hansen A/S  
Jorisvej 19. DK 2300 København S, frem til 31.5.2021.

**NB! Fra 1.6.2021 er vores nye adresse Byvej 60, 4682 Tureby.**

Telefon: 32 97 28 17 – Mail: [john@jhas.dk](mailto:john@jhas.dk)

Hjemmesider: [www.JohnHansen.dk](http://www.JohnHansen.dk)

& [www.selskabslokalerne.dk](http://www.selskabslokalerne.dk) som lukkes helt ned på Jorisvej 19, 2300 Kbh.S. den 23. maj 2021.